

Procedura Szkolna dotycząca programu RESQL

Zasady pracy interwentelek/interwentów programu RESQL.

1. Wiadomości od uczennic/uczniów są odczytywane przez interwentki/interwentów we wtorki i czwartki w godzinach 10:30 – 11:30 oraz 13:00 – 14:00.
2. Czas oczekiwania przez uczennicę/ucznia na odpowiedź nie powinien przekraczać 2 dni roboczych, z uwzględnieniem szkolnego kalendarza organizacyjnego i dni wolnych od nauki szkolnej..
3. W przypadku wiadomości wysłanych w piątek, uczennica/uczeń otrzyma odpowiedź w kolejnym tygodniu.
4. Autorka/autor zgłoszenia widzi w aplikacji, kto z zespołu interwencyjnego odpisał na jego wiadomość. W sytuacji gdy uczeń/uczennica wolałby/wolałaby porozmawiać z innym interwentem/interwentką, może poprosić o przekierowanie swojej sprawy do innej osoby z zespołu interwencyjnego.
5. Uczeń/uczennica nie dostaje powiadomienia, że interwentka/interwent udzielił odpowiedzi. Wiadomość będzie widoczna dopiero po uruchomieniu aplikacji.
6. Uczniowie:
 - mogą zainstalować aplikację na własnym urządzeniu mobilnym;
 - zgłaszają niepokojącą sytuację, która może ich bezpośrednio dotyczyć lub której są świadkami;
 - decydują w jakim zakresie ujawniają dane o sobie – zgłoszenie może pozostać anonimowe;
 - nie udostępniają osobom spoza społeczności szkolnej kodu dostępu do aplikacji
7. Wychowawcy wdrażają w klasie lekcje wychowawcze o tematyce profilaktyki przemocy oraz interwenują w związku z przekazanymi przez interwentów informacjami.
8. Dyrektor monitoruje problem przemocy za pomocą stacjonarnego panelu systemu RESQL oraz otrzymuje raporty i analizuje zdiagnozowane problemy z nauczycielami.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Przemysław Ziółkowski